

Privacyregeling

180904-REG-GRP-Privacyregeling

De stichtingen U Centraal, PK, Specifieke Jeugdprojecten, JoU en Ravelijn vormen samen een personele unie. Zij delen een Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. De stichtingen U Centraal, Specifieke Jeugdprojecten en JoU voeren werkzaamheden in het kader van de WMO en Jeugdwet uit. Stichting PK biedt hen hierbij de benodigde ondersteuning. Stichting Ravelijn is een stichting zonder personeel en uitvoerende activiteiten.

De stichtingen hebben ten doel:

- “Het ondersteunen en hulp bieden aan mensen en zo bijdragen aan hun kwaliteit van leven, op een wijze die respectvol, passend en daardoor effectief is voor iedere specifieke situatie;
- door het in stand houden van een organisatie ter realisering van dit doel;
- en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.”

In onze groep van organisaties wordt samengewerkt op basis van een gemeenschappelijke visie en een overeenkomstige bedrijfsmatige opzet. Deze inhoud van samenwerking wordt samen vormgegeven en wordt zo door iedere stichting gedragen.

Deze samenwerking wordt dagelijks in de praktijk gebracht maar laat onverlet dat elke stichting ook zijn eigenheid heeft:

- Het Bedrijfsbureau PK legt zich toe op het uitvoeren van bedrijfsmatige processen die in alle andere organisaties nodig zijn. De kwaliteit van die uitvoering is essentieel voor het belang dat elke organisatie hecht aan de samenwerking.
- JoU geeft uitvoering aan het jongerenwerk in de stad Utrecht en heeft dus een hele specifieke doelgroep die daarmee ook bepalend is voor de eigenheid die JoU nodig heeft om hen te bereiken en jongerenwerk te doen.
- Pretty Woman, Back UP, Fiom Utrecht, Home-Start, OWR en PPI zijn specifieke jeugd projecten (SJP) die elk een hele specifieke doelgroep hebben en daarbij behorende problematiek trachten te voorkomen of verhelpen.
- Ravelijn werkt regionaal en richt zich specifiek op vrijwillige inzet in het sociaal domein en op mantelzorgondersteuning. Eind 2016 zijn haar activiteiten in Amersfoort gestopt maar mogelijk zal een doorstart in de toekomst worden vormgegeven.
- U Centraal werkt in de stad en regio Utrecht aan:
 - Informatie & Advies, Onafhankelijke Cliëntondersteuning en Schulddienstverlening.
 - Activiteiten van Informele Zorg en Mantelzorgondersteuning.
 - Wonen: Buurtbemiddeling, Woonoverlast en Ernstig Overlastgevende Gezinnen.
 - Maaltijden Service

De organisatie wordt geleid door een directieraad met daarin directie/hoofden, bestuurssecretaris, hoofd compliance, controller en Raad van Bestuur.

De groep van organisaties noch de afzonderlijke stichtingen deelt persoonsgegevens met internationale organisaties.

De organisatie wil en is wettelijk verplicht om zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens. Daarom heeft de Raad van Bestuur deze privacyregeling vastgesteld.

Wetten en regelingen die de basis vormen van de privacyregeling:

- Artikel 8 EVRM, artikel 10 Grondwet en artikel 272 Wetboek van Strafrecht;
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Wet maatschappelijke ondersteuning;

- Jeugdwet;
- Wet langdurige zorg;
- Participatiewet;
- Handreiking Bemoeizorg van KNMG en GGD Nederland;
- Beroepscode voor de maatschappelijk werker van de NVMW;
- Kabinetsstandpunt Handleiding gegevensuitwisseling maatschappelijke opvang (versie 1.0 IBO MO GVM-2433477a);
- Veiligheidsbeleid van de organisatie;
- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
- Wet op de loonbelasting
- Wet verbetering poortwachter

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1	Begripsbepalingen
beroepskracht	de persoon die op basis van een arbeidsrelatie werkzaam is voor de organisatie;
bestand	de verzameling persoonsgegevens vastgelegd met het oog op het uitvoeren van het werk, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze en dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is;
betrokkene	de persoon op wie een persoonsgegeven dat de organisatie heeft vastgelegd in zijn bestand, of anderszins heeft verwerkt, betrekking heeft;
bijzondere persoonsgegevens	persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, gezondheid, seksuele leven, strafrechtelijk verleden en persoonsgegevens over het lidmaatschap van een vakbond;
buitenkant informatie	de persoonsgegevens van een cliënt die duidelijk maken of een cliënt bekend is bij de organisatie en indien dit het geval is, wanneer de contacten met de organisatie zijn begonnen en beëindigd en welk type werk de organisatie de cliënt biedt of bood;
cliënt	degene die gebruik wil maken, gebruik maakt of gebruik heeft gemaakt van de maatschappelijke ondersteuning of jeugdhulp van de organisatie.
de organisatie	het geheel aan stichtingen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband van een Personele Unie.
extern overleg	overleg tussen de organisatie en andere organisatie(s) over een cliënt;
gezinslid	de persoon of de personen met wie de cliënt in gezinsverband leeft of heeft geleefd en van wie de organisatie

	persoonsgegevens verwerkt in verband met de uitvoering van het werk;
groepsaanpak	de gezamenlijke aanpak van de gemeente, de politie, stichting Jongerenwerk Utrecht en hulpverlening van de organisatie van de hinder, de overlast of de criminaliteit die groepen jongeren in de gemeente Utrecht veroorzaken;
huiselijk geweld	lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring;
jongere	persoon tot 23 jaar;
kindermishandeling	elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokken, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel;
leiding	leidinggevende van beroepskrachten van de organisatie;
medewerker	een persoon werkzaam bij de organisatie, betaald of onbetaald (vrijwilliger), zowel in dienst van als verbonden aan, inclusief personen die in de organisatie (een deel van) hun opleiding volgen, en onder verantwoordelijkheid van de organisatie maatschappelijke ondersteuning uitvoeren;
minderjarige	persoon tot achttien jaar;
persoonsgegevens	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon;
Raad van Bestuur	het bestuur van de organisatie, belast met de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning en statutair het besluitvormend orgaan van de rechtspersoon;
stagiair	de persoon die onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht in het kader van een opleiding tijdelijk werkzaam is bij de organisatie;
verwerkingsverantwoordelijke	de Raad van Bestuur van de organisatie, die het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
gegevensverwerker	degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen, met wie door de organisatie een verwerkersovereenkomst is afgesloten;

verwerking van persoonsgegevens	elke handeling, of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
vrijwilliger	de persoon die onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht op basis van een vrijwilligerscontract werkzaam is bij de organisatie;
wettelijk vertegenwoordiger	de ouder van de minderjarige die het gezag over hem uitoefent, of indien er geen ouder is die het gezag uitoefent, de voogd van de jeugdige.

Artikel 2 Doel van de gegevensverwerking

1. Doel van de verwerking van persoonsgegevens van cliënten op basis van deze regeling is het verlenen van effectieve ondersteuning bij het versterken van hun kwaliteit van leven.
2. De groep realiseert dit doel door de inzet van beroepskrachten, stagiairs en vrijwilligers.
3. Voor het voeren van een effectief personeelsbeleid worden gegevens van beroepskrachten geregistreerd.
4. Voor het voeren van een effectief stagebeleid worden gegevens van stagiairs geregistreerd.
5. Voor het voeren van een effectief vrijwilligersbeleid worden gegevens van vrijwilligers geregistreerd.

Artikel 3 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens door de organisatie.
2. Deze regeling betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Artikel 4 Verwerkingsverantwoordelijke

1. De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van deze regeling en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene.
2. De verwerkingsverantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
3. De verwerkingsverantwoordelijke ziet er op toe dat ten aanzien van de beveiliging van de persoonsgegevens afdoende maatregelen worden genomen.
4. De verwerkingsverantwoordelijke ziet er tevens op toe dat uitsluitend de voor het doel, zoals omschreven in artikel 2, noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat zij niet langer worden bewaard of anderszins verwerkt dan voor dit doel noodzakelijk is dan wel wettelijk verplicht is.

Artikel 5 Verantwoordelijkheid van de beroepskracht

Ongeacht de verantwoordelijkheden van de verwerkingsverantwoordelijke voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in artikel 4, draagt ook iedere beroepskracht er zorg voor dat:

- De persoonsgegevens die hij, of degene die onder zijn verantwoordelijkheid handelt, op basis van deze regeling verwerkt juist en volledig en ter zake dienend zijn en dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen;
- Hij, of degene die onder zijn verantwoordelijkheid handelt, de bepalingen van deze regeling naleeft evenals de voorschriften die intern binnen de organisatie gelden in verband met de beveiliging van de persoonsgegevens.

II. HET BESTAND

Artikel 6 *Vastleggen en bewaren van persoonsgegevens*

1. De organisatie legt in het bestand de persoonsgegevens van de cliënt vast die noodzakelijk zijn voor het zorgvuldig uitvoeren van de dienstverlening aan de cliënt. In de Verantwoordingsplicht wordt per type activiteit aangegeven welke persoonsgegevens worden vastgelegd, met welk doel dit gebeurt, met wie de gegevens worden gedeeld en hoe lang deze gegevens worden bewaard. In dit overzicht is aangegeven welk van de gegevens bijzondere persoonsgegevens zijn en waarom het vastleggen van deze specifieke gegevens verantwoord is.
2. De bewaartermijn van de persoonsgegevens van de cliënt is conform de eisen van de jeugdwet en wmo vijftien jaar m.u.v. de afstand van ter adoptie van Fiom Utrecht, deze worden 100 jaar bewaard.
3. De organisatie legt in het bestand de persoonsgegevens van de vrijwilliger vast die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige begeleiding en uitvoering van de dienstverlening aan de cliënt. De persoonsgegevens van een vrijwilliger die zijn opgenomen in het bestand worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat deze niet meer werkzaam is voor de organisatie, met uitzondering van de gegevens die langer moeten worden bewaard als gevolg van fiscale regelgeving.
4. De organisatie legt in het bestand de persoonsgegevens van de beroepskracht vast die noodzakelijk zijn voor het zorgvuldig uitvoeren van het personeelsbeleid. De persoonsgegevens van een beroepskracht die zijn opgenomen in het bestand worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk en verwijderd uiterlijk zeven jaar nadat deze niet meer werkzaam is voor de organisatie.
5. De organisatie legt in het bestand de persoonsgegevens van de stagiair vast die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige begeleiding in het kader van de opleiding. De persoonsgegevens van een stagiair die zijn opgenomen in het bestand worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk en verwijderd uiterlijk zeven jaar nadat deze niet meer werkzaam is voor de organisatie.

Artikel 7 *Toegang tot de persoonsgegevens van cliënten in het bestand*

Medewerkers werken met elkaar aan een primair proces en hebben alleen toegang tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor het verrichten van hun taken zoals vastgelegd in de primair proces beschrijving. Stagiairs en vrijwilligers doen dit onder de verantwoordelijkheid van een beroepskracht. Tussen de verschillende cliëntgroepen zijn digitale schotten geplaatst, hierbij zijn ook de beschrijvingen van het primair proces leidend.

Indien en voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening hebben toegang tot alle gegevens die zijn opgenomen in het bestand:

- De verwerkingsverantwoordelijke;
- Beroepskrachten met administratieve en technische taken;
- Leiding;
- Beroepskrachten of anderen die betrokken zijn bij de afhandeling van klachten;
- Auditoren en extern toezichthouders met een wettelijke taak.

Artikel 8 Toegang tot de persoonsgegevens van medewerkers

Indien en voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening hebben toegang tot alle gegevens die zijn opgenomen in het bestand van een medewerker:

- De verwerkingsverantwoordelijke;
- Beroepskrachten met administratieve, begeleidende en technische taken;
- Leiding;
- Beroepskrachten of anderen die betrokken zijn bij de afhandeling van klachten;
- Auditoren en extern toezichthouders met een wettelijke taak;
- Accountant.

III. VERSTREKKEN VAN PERSOONSGEGEVENS VAN CLIENTEN AAN PERSONEN OF INSTELLINGEN

Artikel 9 Verstrekken van persoonsgegevens aan personen of instellingen

1. De organisatie vraagt vooraf gerichte ondubbelzinnige toestemming aan de cliënt. Deze toestemming wordt gevraagd nadat de cliënt is uitgelegd:
 - Waarom de gegevens worden verstrekt;
 - Aan wie de gegevens worden verstrekt;
 - Welke gegevens worden verstrekt.
2. Alleen medewerkers die in dienst van de organisatie aan hetzelfde primair proces werken hebben toegang tot het bestand van de cliënt, aan deze collega's kan ook zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt.
3. Voor het verstrekken van gegevens aan medewerkers in dienst van de organisatie die aan een ander primair proces werken geldt de toestemming zoals genoemd in lid 1 als grondslag.
4. Wordt de cliënt door de organisatie in een extern overleg besproken, dan vraagt de organisatie eveneens toestemming voor de bespreking conform lid 1 van dit artikel, of draagt de organisatie er zorg voor dat door de coördinator of de voorzitter van dit externe overleg, mede namens de organisatie, toestemming vraagt, conform lid 1 van dit artikel.
5. Indien dit, gelet op het doel van de bespreking van de cliënt in het netwerk, mogelijk is, beperkt de organisatie zich in een extern netwerk tot het verstrekken van buitenkant informatie over de cliënt. Pas als blijkt dat deze informatie, gelet op het doel van de bespreking, niet voldoende is voor het in gang zetten van effectieve hulp aan de cliënt, wordt ook informatie over de inhoud van de dienstverlening verstrekt, die de organisatie aan de cliënt verleent of heeft verleend.
6. Heeft de cliënt zijn toestemming schriftelijk gegeven, dan legt de organisatie deze vast in het bestand. Is de toestemming mondeling gegeven, dan maakt de organisatie daarvan een aantekening in het bestand waaruit blijkt voor welke gegevensverstrekking de cliënt zijn toestemming heeft verleend en op welke datum dit is gebeurd.

Artikel 10 Verstrekken van persoonsgegevens zonder toestemming van de cliënt

1. Stelt een beroepskracht van de organisatie vast dat:
 - Een cliënt, of een gezinslid van een cliënt mogelijkwijs in een ernstige situatie verkeert, en;
 - In verband met de ernst van de situatie en de vitale belangen van de cliënt;
 - De cliënt dringend is aangewezen op hulp of bescherming van andere instellingen of andere beroepskrachten; en
 - Het ondanks inspanningen niet mogelijk is om toestemming van de cliënt te vragen of te krijgen, dan kan de organisatie toch persoonsgegevens van de cliënt verstrekken, als dit naar het oordeel van de organisatie noodzakelijk is om de situatie waarin de cliënt en/of zijn gezin verkeert te analyseren en/of om de cliënt en/of zijn gezin toe te leiden naar de hulp die voor verbetering van de situatie noodzakelijk is.

2. De cliënt wordt zo spoedig als de situatie toelaat geïnformeerd over de verstrekking zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. Van een verstrekking van persoonsgegevens zoals bedoeld in dit artikel, wordt een aantekening gemaakt in het bestand met daarbij de vermelding van de reden van de verstrekking zonder toestemming van de cliënt.

Artikel 11 *Verstrekken van gegevens van een cliënt in verband met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling*

1. In geval van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling bij een cliënt of een lid van zijn gezin volgen de beroepskrachten van de organisatie de stappen en de aanwijzingen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die door de organisatie is vastgesteld. Zij dragen er zorg voor dat de stappen die zij zetten zorgvuldig worden vastgelegd in het bestand.
2. Indien Veilig Thuis een beroepskracht van de organisatie benadert in verband met een melding van signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld, kan de beroepskracht, zo nodig zonder toestemming van de cliënt, de voor de taakuitoefening van Veilig Thuis noodzakelijke persoonsgegevens van de cliënt en/of zijn gezinsleden verstrekken. Van deze verstrekking maakt de beroepskracht een aantekening in het bestand. Over de verstrekking wordt de cliënt, voor zover mogelijk in verband met zijn veiligheid, of de veiligheid van anderen, geïnformeerd.
3. Stagiairs en vrijwilligers wenden zich met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling tot de beroepskracht die hen begeleidt. Deze beroepskracht zet op basis van deze signalen de stappen van de meldcode.

Artikel 12 *De cliënt opnemen in de verwijfsindex risicojongeren*

1. De organisatie kan een jongere tot 23 jaar, zo nodig zonder zijn toestemming en/of die van zijn wettelijk vertegenwoordiger, melden in de verwijfsindex risicojongeren indien de organisatie het redelijk vermoeden heeft dat de jongere in de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid daadwerkelijk wordt bedreigd door een van de volgende risico's:
 - De jongere staat bloot aan geestelijk, lichamelijk of seksueel geweld, enige andere vernederende behandeling, of verwaarlozing;
 - De jongere heeft meer of andere dan bij zijn leeftijd normaliter voorkomende psychische problemen, waaronder verslaving aan alcohol, drugs of kansspelen;
 - De jongere heeft meer dan bij zijn leeftijd normaliter voorkomende ernstige opgroei- of opvoedingsproblemen;
 - De jongere is minderjarig en moeder of zwanger;
 - De jongere verzuimt veelvuldig school of een andere onderwijsinstelling, dan wel verlaat die voortijdig of dreigt die voortijdig te verlaten;
 - De jongere is niet gemotiveerd om door legale arbeid in zijn levensonderhoud te voorzien;
 - De jongere heeft meer of andere dan bij zijn leeftijd normaliter voorkomende financiële problemen;
 - De jongere heeft geen vaste woon- of verblijfplaats;
 - De jongere is een gevaar voor anderen door lichamelijk of geestelijk geweld of ander intimiderend gedrag;
 - De jongere laat zich in met activiteiten die strafbaar zijn gesteld;
 - De ouders of andere verzorgers van de jongere schieten ernstig tekort in zijn verzorging of opvoeding;
 - De jongere staat bloot aan risico's die in bepaalde etnische groepen onevenredig vaak voorkomen.

2. In geval van een melding zoals bedoeld in lid 1 worden naast het burger servicenummer van de jongere uitsluitend de volgende gegevens in de verwijsindex opgenomen:
 - De identiteit en de contactgegevens van de beroepskracht die de melding doet;
 - De datum en het tijdstip van de melding;
 - De datum en de tijd waarop op grond van de Jeugdwet, de gegevens over de melding uit de verwijsindex zullen worden verwijderd.
3. Over het doen van een melding en de risico's die aanleiding vormen voor de melding, voert de beroepskracht vooraf overleg met een deskundig collega of de leiding.
4. Over de melding en de risico's die aanleiding vormen voor de melding voert de beroepskracht, zo mogelijk vooraf, overleg met de jongere vanaf twaalf jaar en met zijn wettelijk vertegenwoordiger als de jongere nog geen zestien jaar oud is.
5. De melding, de risico's die aanleiding vormen voor de melding, de contacten hierover met de jongere en zijn wettelijk vertegenwoordiger en uitkomsten van eventueel overleg met collega, leiding en andere melders, legt de organisatie vast in het bestand.
6. Op het voeren van overleg na de melding met een of meer beroepskrachten die geen deel uit maken van de organisatie en die over dezelfde jongere ook een melding hebben gedaan zijn artikel 9 en 10 van toepassing.

Artikel 13 ***Verstrekken van gegevens van een jongere aan de politie en de gemeente in verband met de hinder, overlast of criminaliteit die hij in groepsverband veroorzaakt***

1. De organisatie kan, in het kader van de groepsaanpak, persoonsgegevens van jongeren verstrekken aan de gemeente en de politie, voor zover deze jongeren deel uit maken van een jeugdgroep waarop de groepsaanpak van toepassing is. Het PGA groepsaanpak met bijbehorende privacyreglement is hierbij van kracht.
2. De organisatie draagt er zorg voor dat, door middel van de website en andere communicatiemiddelen, bekendheid wordt gegeven aan de samenwerking tussen de organisatie, de gemeente en de politie, in verband met de aanpak van de overlast, de hinder en de criminaliteit die jongeren in groepsverband veroorzaken.

Artikel 14 ***Aangifte bij de politie***

1. Indien de organisatie kennis draagt van een strafbaar feit dat door een cliënt, beroepskracht, vrijwilliger of stagiair is gepleegd, doet zij daarvan aangifte of een melding bij de politie als:
 - Het strafbaar feit zich richt tegen cliënt(en), medewerker(s) of goederen van de organisatie; en/of
 - Als de ernst van het strafbaar feit daar aanleiding toe geeft.
2. Indien de organisatie kennis draagt van een strafbaar feit dat tegen een cliënt is gepleegd, kan zij daarvan, ook zonder toestemming van de cliënt, aangifte of melding doen bij de politie als de ernst van het feit of de veiligheid van de cliënt, van de beroepskrachten van de organisatie of die van anderen daartoe noodzaakt.
3. Indien een cliënt aan de organisatie bekend maakt dat hij een strafbaar feit heeft gepleegd, kan de organisatie daarvan, zo nodig zonder toestemming van de cliënt, aangifte doen bij de politie, als de ernst van het feit of de veiligheid van de cliënt, van beroepskrachten van de organisatie of die van anderen daartoe noodzaakt.
4. Over de noodzaak van het al dan niet doen van aangifte overlegt de beroepskracht met zijn leiding.
5. Van een aangifte zoals bedoeld in lid 1, 2 en 3 wordt een aantekening gemaakt in het bestand.
6. Over een aangifte zoals bedoeld in lid 1, 2 en 3 wordt de cliënt beroepskracht, vrijwilliger of stagiair zo spoedig als de situatie toe laat geïnformeerd.

7. Aangifte van een strafbaar feit wordt namens de organisatie gedaan door de leiding tenzij deze besluit dat dit beter gedaan kan worden door de Raad van Bestuur, medewerker of een partner.

IV. RECHTEN VAN BETROKKENEN

Artikel 15 Informatie aan de betrokkene

De organisatie informeert de betrokkene bij het eerste contact, of anders zo spoedig mogelijk, over de verwerking van persoonsgegevens. De beroepskracht informeert welke gegevens worden vastgelegd, met welk doel dit gebeurt, hoe lang de gegevens worden bewaard, welke rechten de betrokkene kan uitoefenen ten aanzien van de verwerking van zijn gegevens en tot wie hij zich voor de uitoefening van deze rechten moet wenden. Het feit dat de organisatie een Functionaris Gegevensbescherming heeft wordt bekend gemaakt.

Artikel 16 Recht op inzage en afschrift

1. Iedereen heeft het recht zich zonder opgave van redenen tot de organisatie te wenden met het verzoek hem mede te delen of persoonsgegevens worden verwerkt die op hem betrekking hebben.
2. De organisatie deelt de indiener van het verzoek binnen vier weken mee of persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, worden verwerkt.
3. Indien dit het geval is biedt de organisatie de betrokkene een volledig overzicht van de persoonsgegevens die zijn opgenomen in het bestand en die op hem betrekking hebben, het doel daarvan, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen, de bewaartermijn en een overzicht van de personen en instellingen aan wie de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens van de betrokkene heeft verstrekt en het doel van deze verstrekking(en). Daarbij wordt de betrokkene gewezen op diens rechten ten aanzien van de persoonsgegevens en de mogelijkheid hierover een klacht bij de organisatie of de Autoriteit Persoonsgegevens in te dienen.
4. Het informatierecht zoals in dit artikel omschreven kan worden geweigerd in het belang van:
 - a. De veiligheid van de Staat;
 - b. Het voorkomen, opsporen en vervolgen van strafbare feiten;
 - c. Gewichtige economische en financiële belangen van de Staat en van andere openbare lichamen;
 - d. Het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de hier boven bedoelde belangen;
 - e. De bescherming van de betrokkene, of van de rechten en vrijheden van anderen;
5. De verwerkingsverantwoordelijke deelt de betrokkene zijn afwijzing op het verzoek binnen vier weken schriftelijk en met vermelding van de motieven voor de afwijzing mede.

Artikel 17 Recht op rectificatie

1. Nadat de betrokkene op grond van artikel 15 kennis heeft genomen van de verwerking van zijn persoonsgegevens, kan hij de verwerkingsverantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen voor zover deze gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel van de verwerking of op een andere manier in strijd met de wet worden gebruikt.
2. Is de betrokkene het niet eens met een oordeel dat over hem in het bestand is opgenomen, dan kan hij de verwerkingsverantwoordelijke verzoeken zijn eigen verklaring omtrent dit oordeel aan het bestand toe te voegen.
3. De verwerkingsverantwoordelijke reageert binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd op verzoeken zoals bedoeld in lid 1 en 2.

4. Mocht het verzoek om correctie leiden tot aanpassing of verwijdering van gegevens, dan draagt de verwerkingsverantwoordelijke er zorg voor dat deze aanpassing ook bekend wordt gemaakt aan derden die op grond van deze regeling kennis hebben genomen van deze persoonsgegevens.

Artikel 18 Vernietigingsrecht en vergetelheid

1. De betrokkene heeft het recht zich schriftelijk tot de verwerkingsverantwoordelijke te wenden met het verzoek een deel van of alle gegevens uit het bestand die op hem betrekking hebben te vernietigen.
2. In reactie op het verzoek van de betrokkene vernietigt de verwerkingsverantwoordelijke uiterlijk binnen een maand de gegevens die in het bestand zijn opgenomen en op de betrokkene betrekking hebben, tenzij het bewaren van deze gegevens van aanmerkelijk belang moet worden geacht voor een ander dan de betrokkene, of het vernietigen van de gegevens in strijd is met een wettelijke plicht.

Artikel 19 Mandateren van de bevoegdheden van de verwerkingsverantwoordelijke aan de verwerker

De verwerkingsverantwoordelijke kan zijn taken en bevoegdheden zoals omschreven in de artikelen 15, 16 en 17 op basis van een schriftelijk mandaatbesluit mandateren aan de verwerker.

Artikel 20 Uitoefenen van rechten van een jongere door de (wettelijk) vertegenwoordiger

1. De rechten die een jongere of een betrokkene op basis van deze regeling kan uitoefenen, worden uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger(s) indien de jongere nog geen twaalf jaar oud is.
2. De rechten zoals bedoeld in lid 1 worden uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger(s) en de jongere beiden indien de jongere al wel twaalf maar nog geen zestien jaar oud is.
3. Vanaf zestien jaar oefent een jongere of een betrokkene zijn rechten zelfstandig uit.
4. In geval van wilsonbekwaamheid van een jongere of een betrokkene van 16 jaar of ouder, worden zijn rechten uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger(s). Heeft een meerderjarige wilsonbekwame jongere of betrokkene geen wettelijk vertegenwoordiger, dan oefent een ouder zijn rechten uit.
5. De bepalingen van lid 1, 2 en 3 zijn ook van toepassing indien de jongere op grond van deze regeling om toestemming dient te worden gevraagd voor een gegevensverstrekking of daarover dient te worden geïnformeerd.

Artikel 21 Positie van gezinsleden van cliënten van wie de organisatie persoonsgegevens verwerkt

Indien de organisatie in verband met het werk persoonsgegevens van gezinsleden van cliënten verwerkt, leeft de bepalingen van deze regeling ook ten aanzien van hen na.

Artikel 22 Geheimhouding

Een ieder die op grond van deze regeling kennis neemt van persoonsgegevens van een cliënt of een betrokkene, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet of deze regeling anders bepaalt.

Artikel 23 Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt voor onbepaalde tijd in werking op 16-10-2018.
2. Deze regeling kan worden ingetrokken of gewijzigd door een besluit van de bestuurder, waarbij de medezeggenschap van medewerkers, vrijwilligers en cliënten om advies om instemming moet worden gevraagd
3. Deze regeling kan worden aangehaald als *Privacyregeling*.